

Základní škola Praha - Kbely, příspěvková organizace
Albrechtická 732/1, Praha 9 – Kbely, 197 00, IČO 61384780

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|------------------------------------|---|
| Číslo jednací: | ZŠKB 423/2023 |
| Spisový a skartační znak: | A.4 / A 5 |
| Vypracovala: | Bc. Lenka Friedlová DiS., zástupce ředitelky pro školní družinu |
| Schválila: | Mgr. Eva Kulichová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 16. 04. 2024 (den podpisu ředitelkou ZŠ) |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 16. 04. 2024 |

Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a budou tvořit součást tohoto předpisu.

Tento vnitřní řád s účinností od 16. 04. 2024 v celém rozsahu nahrazuje Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 26. 09. 2019.

Obsah:

Čl. 1 obecná ustanovení

Čl. 2 podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Čl. 3 provoz a vnitřní režim školní družiny

Čl. 4 organizace činnosti

Čl. 5 podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 6 podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Čl. 7 pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Čl. 8 závěrečná ustanovení

ČL. 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“)

ČL. 2 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců jsou dána školským zákonem.

2.1 Žáci mají právo

- a) má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- b) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- c) na seznamování se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
- e) využívat zařízení a vybavení školní družiny za stanovených podmínek,
- f) požádat vychovatelku školní družiny o pomoc při řešení problémů,
- g) účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD.

2.2 Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, bez vědomí pedagogického pracovníka nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD,
- c) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- d) řádně docházet do školní družiny, nebo dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem,
- e) chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- f) chová se slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- g) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost musí neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,

- h) nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (tabákové výrobky, omamné látky, nebezpečné předměty).

2.3 Zákonný zástupce má právo na

- a) přihlášení svého dítěte do školní družiny,
- b) odhlášení svého dítěte ze školní družiny,
- c) přihlásit své dítě na volnočasové kroužky, které školní družina poskytuje (keramika, výtvarný kroužek...)
- d) být informován o činnostech žáka a jeho chování během pobytu ve školní družině
- e) v případě problému se obrátit na ředitelku školy.

2.4 Zákonný zástupce je povinen

- a) zajistit, aby přihlášený žák do školní družiny řádně docházel,
- b) informovat vychovatelku o zdravotních potížích nebo o jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt či chování žáka ve školní družině,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) uhradit poplatek za pobyt ve školní družině, který činí 350,- měsíčně.

ČL. 3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec zástupkyně ředitelky pro školní družinu, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

3. 4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit na základě žádosti zákonných zástupců, jestliže:
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

ČL. 4 ORGANIZACE ČINNOSTI

4.1 Provozní doba ŠD

- ranní družina - 6.30 – 08.00 hodin (do 7:30 příchod do budovy ZŠ)
- odpolední družina - 11.40 – 17.00 hodin.

4.2 Skladba odpoledních činností:

- 11:40 – 13:15 – hygiena, oběd, odpočinkové činnosti
- 13:15 – 15:30 – zájmové a rekreační činnosti
- 15:30 – 16:00 – příprava na vyučování
- 16:00 – 17:00 – rekreační činnosti

4.3 Vyzvedávání žáků:

po vyučování - odchází s třídní učitelkou
po obědě cca 30 minut po skončení vyučování
do 13:00.
15:00- 17:00.

Rodiče jsou povinni si své dítě vyzvednout v dohodnutou dobu, pokud toto neodchází v rodiči stanovenou dobu samo. Samostatný odchod žáků, mimo čas uvedený na zápisním lístku, musí být vždy podložen písemným sdělením rodičů, na předem určeném formuláři - Žádost o samostatný odchod ze školní družiny. Je zakázáno uvolňování žáků na telefonickou žádost.

Pokud není žák vyzvednut do vypršení provozní doby ŠD (17:00) nejdříve vychovatelka informuje rodiče telefonicky, pokud neuspěje, kontaktuje veškeré pověřené osoby, které mohou žáka vyzvednout. V případě že nedojde k žádné domluvě, kontaktuje vychovatelka zástupce obecního úřadu, jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. O celé věci pořídí záznam. Daný postup je v souladu s § 15 odstavec 1 zákona č. 359/1999 Sb.

Opakované nevyzvednutí žáka ze ŠD může být důvodem k jeho vyloučení.

Pokud žák odchází na kroužky, které nejsou v nabídce školy, do školní družiny se již nevrací.

4.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V případě volné kapacity školní družiny jsou přijímáni žáci 4. ročníku.

4.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4.7 O vedlejších prázdninách je uskutečněn provoz školní družiny od 7:30 do 15:30 a to pouze v případě, že je předem přihlášeno nejméně 10% ze zapsaných žáků.

ČL. 5 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5. 1 Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí jakoukoliv závadu nebo nedostatek ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy školy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného nebo v rámci svých možností zabránit vzniku škody.

5. 2 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni při provozu školní družiny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

5. 3 Na začátku každého školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem. Jsou také v patřičném rozsahu poučeni o bezpečném chování během jejich pobytu ve školní družině a v uzavřeném prostoru školní zahrady. Během školního roku jsou dle potřeby poučováni o bezpečném chování během mimoškolních akcí, o prázdninách či státních svátcích nebo ředitelském volnu. Pokud žáci při pobytu ve školní družině využívají odborné učebny, jsou seznámeni s jejich vnitřním řádem. Vychovatelka o tomto vždy provede zápis do třídní knihy.

5. 4 Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Každý (i drobný) úraz, poranění či nehodu žák musí ohlásit vychovatelce. Ta je povinna účastníkovi nebo jiné osobě poskytnout první pomoc nebo zajistit ošetření lékařem a informuje zákonné zástupce nezletilého. Následně musí úraz zapsat do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

5. 5 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo organizovanou činnost školní družiny povoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Žák bez vědomí vychovatelky své oddělení neopouští.

5. 6 Žáci jsou povinni neprodleně informovat vychovatelku, či jiného zaměstnance školy o závažných událostech, fyzickém napadení vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli svědkem.

Dále musí vychovatelku informovat o poškození věci, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou.

5. 7 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách družiny a při družinových akcích přísně zakázány.

ČL. 6 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Vychovatelé dbají na dostatečné zajištění věcí žáků a to uzamykání tříd nebo šatních skříněk.

6.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ŠD, cenné věci do školní družiny nenosí. Mobilní telefony apod. mají bezpečně uzamčené v šatních skřínkách nebo aktovkách, mají zakázáno je ovládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky.

ČL. 7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád, významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrozil zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, rodiče dlouhodobě neplatí poplatek za školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání ze ŠD. Tento postup je v souladu s §31 školského zákona.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

ČL. 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitelky pro školní družinu.
2. Řád nabývá účinnosti dnem: 16. 04. 2024

V Praze 16. 04. 2024



Mgr. Eva Kulichová
ředitelka školy

Základní škola Praha - Kbely
Albrechtická 732/1
197 00 Praha 9 - Kbely
IČO: 61384780 DIČ: CZ61384780
Tel.: 734 751 307