

Základní škola Praha - Kbely, příspěvková organizace
Albrechtická 732/1, Praha 9 – Kbely, 197 00, IČO 61384780

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací:	ZŠKB 397/2026
Spisový a skartační znak:	A.4 /A 5
Vypracovala:	Bc. Lenka Friedlová DiS., vedoucí vychovatelka školní družiny
Schválila:	Mgr. Eva Kulichová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2026 (den podpisu ředitelkou ZŠ)
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2026
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a budou tvořit součást tohoto předpisu.	

Tento vnitřní řád s účinností od 01. 9. 2026 v celém rozsahu nahrazuje Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 01. 9. 2024.

Obsah:

Čl. 1 obecná ustanovení

Čl. 2 podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Čl. 3 provoz a vnitřní režim školní družiny

Čl. 4 organizace činnosti

Čl. 5 podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 6 podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Čl. 7 pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Čl. 8 závěrečná ustanovení

ČL. 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“)

ČL. 2 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců jsou dána školským zákonem.

2.1 Žák má právo

- a) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- b) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině,
- c) na seznamování se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním,
- e) využívat zařízení a vybavení školní družiny za stanovených podmínek,
- f) požádat vychovatelku školní družiny o pomoc při řešení problémů,
- g) účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD.

2.2 Žák je povinen:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- c) bez vědomí pedagogického pracovníka nikam neodcházet nebo opustit ŠD,
- d) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- e) řádně docházet do školní družiny, nebo dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem,
- f) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- g) udržívat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- h) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- i) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost musí neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- j) nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (tabákové výrobky, omamné látky, nebezpečné předměty).

2.3 Zákonný zástupce má právo na

- a) přihlášení svého dítěte do školní družiny,
- b) odhlášení svého dítěte ze školní družiny,
- c) přihlásit své dítě na volnočasové kroužky, které školní družina poskytuje (keramika, výtvarný kroužek,...)
- d) být informován o činnostech žáka a jeho chování během pobytu ve školní družině,
- e) v případě problému se obrátit na ředitelku školy.

2.4 Zákonný zástupce je povinen

- a) zajistit, aby přihlášený žák do školní družiny řádně docházel,
- b) informovat vychovatelku o zdravotních potížích nebo o jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt či chování žáka ve školní družině,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) uhradit poplatek za pobyt ve školní družině, který činí 600,- měsíčně.

ČL. 3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka školní družiny, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3.3 Výši úplaty stanovuje zřizovatel školského zařízení maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Je stanovena předem na celý školní rok.

3.4 Osvobození od úplaty nebo snížení úplaty se řídí platnou legislativou. Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zákonných zástupců účastníka osvobodit od úplaty nebo úplatu snížit, jestliže zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že splňuje některou z následujících podmínek:

- a) zákonný zástupce účastníka (nebo účastník sám) je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, bonus na dítě nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

ČL. 4 ORGANIZACE ČINNOSTI

4.1 Provozní doba ŠD

- a) ranní družina - 6.30 – 07.55 hodin (do 7:30 příchod do budovy ZŠ)
- b) odpolední družina - 11.40 – 17.00 hodin.

4.2 Skladba odpoledních činností:

- a) 11:40 – 13:30 – hygiena, oběd, odpočinkové činnosti
- b) 13:30 – 16:00 – zájmové činnosti
- c) 16:00 – 17:00 – rekreační činnosti

4.3 Vyzvedávání žáků:

- a) po vyučování - odchází s třídní učitelkou
- b) po obědě cca 30 minut po skončení vyučování
- c) do 13:30.
- d) 15:00- 17:00.

Mimořádné uvolnění žáka v jiném čase je možné pouze pokud zákonní zástupci uvedou čas odchodu v přihlášce do školní družiny (pokud je odchod pravidelný). Pokud se jedná o výjimečnou situaci, nastaví svému dítěti samostatný odchod prostřednictvím vyzvedávacího systému Bellhop. Žáka nelze uvolnit na základě telefonického hovoru, SMS zprávy nebo e-mailu.

Rodiče si vyzvedávají děti ve stanovenou dobu na základě čipového systému Bellhop, který je založen na identifikačních čipech, které jsou vystaveny na konkrétní jméno. K jednomu dítěti může být vydáno více čipů. Pokud jsou ve škole sourozenci, musí být čip vystaven na každé dítě. Čipy lze objednat pomocí Žadanky o čipy, která je k dispozici na stránkách školní družiny v dokumentech nebo u vedoucí vychovatelky školní družiny.

Digitálně podepsané čipy k vyzvedávání jsou vystaveny všem osobám pověřeným k vyzvednutí proti vratné záloze ve výši 100 Kč / kus. Za používání čipu nese odpovědnost osoba, na kterou byl vystaven. V případě ztráty či odcizení je nutné tuto skutečnost (vzhledem k bezpečnosti) neprodleně oznámit vedoucí ŠD, která čip deaktivuje a vystaví nový. V případě poškození nebo ztráty se záloha nevrací.

Terminály pro vyzvedávání jsou umístěny před novou budovou školy, u vstupu do budovy mateřské školy.

V případě zapomenutí čipu bude účastník z družiny předán na recepci školy osobě pověřené k vyzvednutí po ověření její totožnosti a proti podpisu na jednorázový odchodový formulář.

Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostoru ŠD (školy) nevstupují. V případě potřeby kontaktují vychovatelku telefonicky. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Pokud žáci odchází ze školní družiny samostatně, zákonní zástupci či nepotřebují, ale musí v systému Bellhop samostatné odchody nastavit. Do tohoto systému funguje stejné přihlášení jako do Bakalářů. Tyto samostatné odchody lze nastavit na každý den v týdnu, ale i mimořádně změnit a to do 9:00 téhož dne. Uvolňování žáků na telefonickou žádost není možné.

Pokud není žák vyzvednut do vypršení provozní doby ŠD (17:00) nejdříve vychovatelka informuje rodiče telefonicky, pokud neuspěje, kontaktuje veškeré pověřené osoby, které mohou žáka vyzvednout. V případě že nedojde k žádné domluvě, kontaktuje vychovatelka zástupce obecního úřadu (orgán sociálně-právní ochrany dětí). O celé věci pořídí záznam. Daný postup je v souladu s § 15 odstavec 1 zákona č. 359/1999 Sb.

Opakované nevyzvednutí žáka ze ŠD může být důvodem k jeho vyloučení.

Pokud žák odchází na kroužky, které nejsou v nabídce školy, do školní družiny se již nevrací.

4.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V případě volné kapacity školní družiny jsou přijímáni žáci 4. a 5. ročníku.

Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanoví ředitelka školy s ohledem na druh vykonávané činnosti, věk účastníků, jejich speciální vzdělávací potřeby a podmínky zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při činnostech mimo prostory školy, při vycházkách, výletech, sportovních a dalších akcích se počet účastníků a počet pedagogických pracovníků řídí charakterem činnosti a požadavky na zajištění bezpečnosti účastníků.

4.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4.7 O vedlejších prázdninách je uskutečněn provoz školní družiny zajištěn od 7:30 do 15:30 za podmínek stanovených ředitelkou školy v souladu s platnými právními předpisy (přihlášení 10% z celkového počtu dětí přihlášených do školní družiny).

Rozsah provozu a případné přerušení činnosti školní družiny jsou zákonným zástupcům oznámeny v dostatečném předstihu způsobem obvyklým pro komunikaci školy se zákonnými zástupci.

ČL. 5 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5. 1 Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí jakoukoliv závadu nebo nedostatek ohrožující

zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy školy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného nebo v rámci svých možností zabránit vzniku škody.

5. 2 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni při provozu školní družiny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

5. 3 Na začátku každého školního roku jsou žáci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny. Jsou také v patřičném rozsahu poučeni o pravidlech bezpečného chování během jejich pobytu ve školní družině a v uzavřeném prostoru školní zahrady. Během školního roku jsou dle potřeby poučovani o bezpečném chování během mimoškolních akcí, o prázdninách či státních svátcích nebo ředitelském volnu. Pokud žáci při pobytu ve školní družině využívají odborné učebny, jsou seznámeni s jejich vnitřním řádem. Vychovatelka o tomto vždy provede zápis do třídní knihy.

5. 4 Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu nebo náhlém zhoršení zdravotního stavu poskytne vychovatelka první pomoc, případně zajistí odborné lékařské ošetření. O způsobu dalšího postupu jsou bez zbytečného odkladu informováni zákonní zástupci účastníka.

Každý (i drobný) úraz, poranění či nehodu musí žák vychovatelce neprodleně ohlásit.

Úrazy účastníků se evidují do knihy úrazů a dále se postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

5. 5 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo organizovanou činnost školní družiny povoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Žák bez vědomí vychovatelky své oddělení neopouští.

5. 6 Žáci jsou povinni neprodleně informovat vychovatelku, či jiného zaměstnance školy o závažných událostech, fyzickém napadení vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli svědkem. Dále musí vychovatelku informovat o poškození věci, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou.

5. 7 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách družiny a při družinových akcích přísně zakázány.

ČL. 6 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

6.1 Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy a školní družiny a chránit jej před poškozením nebo zničením.

Při poškození nebo zničení majetku školy se posuzuje odpovědnost za vzniklou škodu podle platných právních předpisů. V případě úmyslného nebo z nedbalosti způsobeného poškození bude škola vzniklou situaci řešit se zákonným zástupcem účastníka.

Při závažném poškození majetku může škola postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Vychovatelé dbají na dostatečné zajištění věcí žáků a to uzamykání tříd nebo šatních skříněk.

6.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ŠD, cenné věci do školní družiny nenosí. Mobilní telefony apod. mají bezpečně uzamčené v šatních skřínkách nebo aktovkách, mají zakázáno je ovládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky.

6.4 Zahradní domek na školní zahradě slouží výhradně k uložení venkovních hraček, sportovního náčiní a dalšího vybavení určeného pro činnost školní družiny. Žákům není dovoleno do zahradního domku vstupovat. Z domečku žáci nesmí samostatně odebírat či ukládat hračky a jiné vybavení. Vstup do domečku je povolen pouze zaměstnancům školy.

Venkovní hračky a vybavení zahradního domečku spravuje pouze pedagogický pracovník. Žáci jsou povinni s vybavením zacházet šetrně a řídit se pokyny pedagogického pracovníka.

V případě zjištění poškození hračky nebo jiného vybavení ŠD, je žák povinen tuto skutečnost nahlásit pedagogickému pracovníkovi.

ČL. 7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Účast ve školní družině může být ukončena na základě písemného oznámení zákonného zástupce účastníka nebo v dalších případech stanovených právními předpisy. Ředitelka školy může rozhodnout vyloučení účastníka ze školní družiny v případě závažného nebo opakovaného porušování povinností stanovených školským zákonem, tímto vnitřním řádem nebo jinými právními předpisy.

Důvodem pro vyloučení může být zejména závažné nebo opakované ohrožování zdraví či bezpečnosti ostatních účastníků nebo zaměstnanců školy, závažné porušování pravidel chování, úmyslné poškozování majetku školy, dlouhodobé neplacení poplatku za školní družinu, případně další závažné porušení povinností účastníka.

Při rozhodování o vyloučení ze školní družiny se postupuje v souladu se školským zákonem (§31 školského zákona) a dalšími platnými právními předpisy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených

školským zákonem. Při takovém jednání postupuje ředitelka školy v souladu s § 31 školského zákona.

ČL. 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

2. Řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2026

V Praze 01. 09. 2026

Základní škola Praha - Kbely
Albrechtická 732/1
197 00 Praha 9 - Kbely
IČO: 61384780 DIČ: CZ61384780
Tel.: 734 751 307



Mgr. Eva Kulichová
ředitelka školy