

VÝROČNÍ ZPRÁVA

školní rok 2020/2021



ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA - KBELY

Albrechtická 732/1, 197 00 Praha 19

Motto: Naučit se učit, umět se rozhodnout překonat neúspěch, ale především vycítit příležitost, zabrat a proměnit ji v úspěch. To jsou základní stavební kameny, které připravují naše žáky obstát v reálném životě.

Dává nám smysl být průvodcem našich žáků, kteří si kromě získaných vědomostí odnesou i schopnost umět si poradit v různých situacích, pomáhat sobě i druhým, ale také pracovat s úspěchy i chybami a tím spoluvytvářet zodpovědnou společnost.

Obsah

1. ZŘIZOVATEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY	4
2. POČET ZŠ A JEJICH PŘESNÉ NÁZVY K 30. 9. 2019	4
3. ZMĚNY V SÍTI ŠKOL	4
4. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	5
4.1 Základní údaje o škole	5
4.2 Součásti školy	5
4.3 Školská zařízení - nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost	6
4.4 Doplnňková činnost	6
4.5 Materiálně technické podmínky školy	6
4.6 Materiálně technické podmínky vzdělávání	7
4.7 Zhodnocení školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, příprava, průběh a ověřování školního vzdělávacího programu	10
5. JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA	16
6. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI/UČITELÉ	17
7. VĚKOVÁ STRUKTURA	17
8. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	17
9. SOUHRNNÉ ÚDAJE O ŽÁCÍCH ŠKOLY	21
9.1 Zápis do prvních ročníků školního roku 2021/2022	21
10. HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY	21
11. PORADENSKÉ SLUŽBY ŠKOLY	24
12. SPOLUPRÁCE S RODIČI A OSTATNÍMI PARTNERY	26
13. ÚČAST ŠKOLY V ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMECH	26
14. ZKUŠENOSTI S PÉČÍ O NADANÉ ŽÁKY	26
15. POLYTECHNICKÁ VÝCHOVA EDUTEAM	29
16. PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY	30
17. VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ A PŘÍSLUŠNÍKŮ NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN	31
18. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA	32
19. MEDIÁLNÍ VÝCHOVA	34
20. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA	36
21. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ	37

21. ŽÁCI S TRVALÝM POBYTEM V JINÉM KRAJI	38
22. DALŠÍ ÚDAJE O ZŠ	38
23. INFORMACE O POČTECH ŽÁKŮ S OMJ	40
24. NFORMACE O VYUŽITÍ MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ	40

1. ZŘIZOVATEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Zřizovatel základní školy: **Městská část Praha 19**

Název (ID) datové schránky: ji9buvp

IČO: 00231304



sídlo: **Semilská 43/1
Praha 9 - Kbely
197 00**

ústředna: 284080811

GPS souřadnice: 50.1336984, 14.5472049



2. POČET ZŠ A JEJICH PŘESNÉ NÁZVY K 30. 9. 2019

Na území městské části Praha 19 se nachází jedna základní škola.

3. ZMĚNY V SÍTI ŠKOL

Na území městské části Praha 19 nedošlo ke změnám v síti škol.

4. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

4.1 Základní údaje o škole

název školy	Základní škola Praha - Kbely
Název zřizovatele	Městská část Praha 19
Identifikační číslo	61384780
Resortní identifikátor	600040445
Bankovní spojení	2000933379/0800
Daňové identifikační číslo	škola není plátce DPH
Telefonní kontakt; fax	286 852 209, +420 734 751 307
Emailová adresa	info@skola-kbely.cz
Adresa internetové stránky	www.skola-kbely.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Součásti školy	Školní družina, školní jídelna
Identifikační znak organizace	102301727
Vedoucí pracovníci	Mgr. Bc. Květoslav Přibil, MBA ředitel školy Mgr. Jarmila Rambousková zástupkyně ředitele Mgr. Eva Kulichová zástupkyně ředitele Bc. Petr Šeda zástupce ředitele Věra Pekárková vedoucí školní družiny Lenka Vlčková, MBA vedoucí školní jídelny
Hospodářští pracovníci	Bc. Jana Krušinová ekonomka školy Bc. Aneta Těminová, DiS., správa nemovitostí Andrea Baránková hospodářka školy
Poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení	datum účinnosti posl. rozhodnutí 1. 9. 2015
Školská rada schválila dne	

4.2

Součásti školy

součásti školy	kapacita
Základní škola	1050 žáků pro školní rok 2020/2021
Školní jídelna	920 žáků pro školní rok 2020/2021
Družina	470 žáků pro školní rok 2020/2021

4.3 Školská zařízení - nejvyšší povolený počet žáků a naplněnost

(data k 30. 09. 2020)

druh/typ školy	IZO	nejvyšší povolený počet žáků	skutečný počet žáků
Základní škola	102301727	1050	847
Školní družina	112800157	470	331
Školní jídelna	102473579	920	802

4.4 Doplnková činnost

Nejvýraznější doplňkovou činností naší školy je pronájem tělocvičen.

4.5 Materiálně technické podmínky školy

název	popis
vlastnictví budov	Městská část Praha 19
počet budov	4 budovy (stará budova ZŠ, nová budova ZŠ, školní družina, sportovní hala)
třídy	39 tříd
učebny pro přípravný ročník	1 učebna
učebny pro I. stupeň	23 učeben
učebny pro II. stupeň	14 učeben
logopedická učebna	1 učebna
sportovní zázemí uvnitř školy	gymnastický sál, tělocvična, sportovní hala
kancelář výchov. poradce	Bc. Petr Šeda, kancelář č. 8, stará budova ZŠ,
učebna speciálního ped.	Mgr. Eva Kulichová, kancelář č. 49
sborovna pedagog. prac.	kancelář č. 408 nová budova ZŠ
bezbariérový přístup	celý areál ZŠ je bezbariérový, výtahy

4.6 Materiálně technické podmínky vzdělávání

prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Škola se skládá ze dvou budov. Hlavní budova je z roku 1961, nová budova školy byla otevřena roku 2015. Třídy jsou světlé, prostorné, vybavené žákovským nábytkem různého stáří. Každá třída je vybavena dataprojektorem. V celé škole se klade velký důraz na estetické prostředí, všechny třídy využívají velkých nástěnek, didaktického materiálu, škola je vyzdobena výtvarnými pracemi žáků, prezentačními výstupy z projektů, k dispozici je i velké množství informačních nástěnek.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Hlavní budova má prostornou keramickou dílnu, velké šatní prostory, kancelář vedoucí školní jídelny včetně kuchyně, jídelny, skladů a technického zázemí pro personál kuchyně. V přízemí hlavní budovy je 6 kabinetů pro pedagogy, kancelář správy nemovitostí, kancelář výchovného poradce, logopedická učebna a kancelář zástupkyně ředitele. Dále je zde 7 učeben. Kromě toho je zde v přístavbě velká tělocvična. Prostřední patro poskytuje zázemí pro 11 učeben, 3 kabinety a kancelář speciálního pedagoga. V přístavbě hlavní budovy je v tomto patře gymnastický sál. Poslední patro má 10 učeben, včetně IT učebny a 4 kabinety. Nová budova disponuje třídami od 1. do 3. ročníku, kancelářemi vedení školy, sborovnou. I v této

	<p>budově je jídelna a školní kuchyně se sklady a technickým zázemím pro personál kuchyně. V suterénu je knihovna, zázemí pro úklid a školníky. Hlavní a nová budova jsou průchozí v přízemí tzv. spojovacím krčkem. Budova školní družiny má 4 třídy, vlastní hygienické zázemí a zázemí pro úklid. Sportovní hala poskytuje k využití hlavní sál a 3 sály vedlejší. Součástí sportovní haly je recepce, zázemí pro sportovce (šatny), kancelář správců haly a kabinet učitelů tělesné výchovy. Dále má škola dvě venkovní učebny. Z toho jedna učebna je u Hlavní budovy a druhá v areálu školní družiny.</p>
<p>odpočinkový areál, zahrady, hřiště</p>	<p>Žáci využívají k volnočasovým aktivitám zahradu školy, která je rozsáhlá a poskytuje zázemí všem žákům. Zahrada školní družiny má herní a didaktické prvky, které jsou žáky využívány.</p>
<p>vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.</p>	<p>Škola je vybavena digitální a audiovizuální technikou (interaktivní tabule, interaktivní obrazovky, fotoaparáty, kamery, PC, dataprojektory, 4 x Amos Vision), hudebními nástroji, sportovním nářadím.</p>
<p>vybavení žáků učebnicemi, učebními texty</p>	<p>Každým rokem obnovujeme řady učebnic dle vzdělávacího programu. Na 1. a 2. stupni využíváme pracovní sešity pro většinu vzdělávacích oblastí.</p>
<p>vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami</p>	<p>Kabinety jsou vybaveny nábytkem různého stáří, některé jsou vybaveny novými pracovními stoly, všechny pohodlnými pracovními židlemi.. Část kabinetů byla v tomto školním roce</p>

	<p>vybavena novým nábytkem. V odborných učebnách je potřebný materiál k výuce, který postupně modernizujeme.</p> <p>Logopedická učebna je vybavena logopedickými pomůckami, dotykovou obrazovkou, pro výuku dětí je využíván program Včelka.</p>
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Standardní vybavení pomůckami doplňujeme novými technologiemi, máme 3 učebny s interaktivní tabulí a všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory. Postupně dokupujeme výukové programy.
vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Všechny třídy a odborné učebny jsou vybaveny počítačem, dataprojektorem, 3 třídy interaktivní tabulí a jedna třída dotykovou obrazovkou. Samozřejmostí je připojení tříd k internetu. Každý pedagogický pracovník školy má k dispozici notebooky s možností přístupu do školní sítě a na internet. Některé kabinety učitelů jsou vybaveny multifunkčními tiskárnami, fotoaparáty, kamerami. Škola má jednu počítačovou učebnu se 30-ti stanicemi pro žáky. Počítače jsou propojené v síti s možností přístupu na internet (tato síť je oddělená od vnitřní sítě používané pedagogy).

komentář

Základní škola Praha - Kbely je jedinou základní školou v městské části Kbely. Stravovací služby pro naše žáky i zaměstnance poskytuje školní jídelna, která je samostatným právním subjektem, nabízí výběr ze 2 jídel.

Velkým přínosem pro školu je její výhodné umístění v blízkosti přírodního areálu a městských kulturních i sportovních zařízení. Žáci mají dobré autobusové spojení ze všech částí městské části i okolních částí hlavního města Prahy. Stálým problémem je automobilový provoz před školou v ranních hodinách, zde však velmi zodpovědně pomáhají strážníci Městské policie Praha - Kbely. Od školního roku 2020/21 má škola ve správě Sportovní halu-Kbely. Sportovní hala je propojena se školou tzv. krčkem. Škola tak má nadstandardní vybavení pro výuku tělesné výchovy i pro realizaci rozsáhlé sportovní zájmové činnosti a podpory zdravého životního stylu jako takového. Tento projekt významně zlepšil sportovně-relaxační podmínky školy. Zvýšily se však nároky na údržbu tohoto areálu, které řešíme vlastními silami. Přetrvává potřeba oprav a údržby. Vzhledem ke stáří budovy předpokládáme brzké investice do rekonstrukcí. V oblasti vybavení školy potřebným množstvím počítačů, dataprojektorů a interaktivních tabulí v odborných učebnách je stávající stav dobrý, v roce 2020/21 byly pořízeny interaktivní panely AMOS Vision. V dalších letech bychom chtěli pořídit nový školní server, který by sloužil jako úložiště dat i pro žáky. Dále chceme rozšířit připojení k internetu u samostatných pracovních stanic v jednotlivých učebnách včetně SW a pokračovat v nákupu nových výukových programů.

4.7 Zhodnocení školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, příprava, průběh a ověřování školního vzdělávacího programu

vzdělávací program 2020/21	zařazení tříd
Školní vzdělávací program pro ZV „Na cestě k cíli“ platný od 1. 9. 2020	1.-9. ročník

komentář

Školní vzdělávací program "Na cestě k cíli" od 1. září 2021 reflektuje na pěti nových pilířích školy:

Propojení mezi mladšími a staršími žáky

Žáci nižších ročníků si začátkem září vyberou z nejstarších dětí svého nového kamaráda, ochránce a pomocníka, který jim pomáhá v počátečním poznávání školního života. Může se pochlubit se svými školními úspěchy, zběžně poznává, co všechno se "velké" děti učí. Díky tomuto vztahu, který se dle předpokladu změní

na obecnější přátelství mezi mladšími a staršími dětmi, je cílem také prevence šikany. Nejstarší děti se tak kromě jiného nenásilně připravují na svoje další životní role. Vytváříme tedy bezpečné prostředí a příznivé sociální klima, které je základní podmínkou kvalitního učení. Toto pravidlo se uplatňuje v dalším pilíři školy.

Propojení mezi rodiči, učiteli a žáky

Škola se snaží o naplňování ideálního vztahu, ve kterém by rodina a škola měly směřovat ke vzájemné úctě a oboustranné výměně informací. Základem vztahu je partnerský přístup mezi žáky a učiteli, mezi rodiči a učiteli založený na vzájemném respektu. Tyto vztahové interakce ovlivňují zásadním způsobem celkové působení učitelů na žáky a volbu výukových metod a postupů k hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání. Na škole nemá místo autoritativní ponižování žáků. Vytváříme takové prostředí, ve kterém žáci mohou sdělovat své názory a v relevantních situacích se podílet na spolurozhodování a spoluvytváření pravidel školního života s akceptací stanovení hranic a limitů. Žáci vědí, že se mohou obrátit se svými potřebami na učitele, třídní učitele a ředitele školy. Na škole je uplatňována politika otevřených dveří.

Rodiče, pokud mají zájem, mohou navštěvovat hodiny výuky, kde mohou dítě poznat v jiném než rodinném prostředí. Snáze pak mohou pochopit postup vyučujícího, vztah ostatních dětí a samotné postavení svého dítěte uvnitř kolektivu. Učitel školy si po vzájemné domluvě s rodičem žáka vždy najde čas na setkání i mimo stanovené třídní schůzky. Mnohdy taková setkání sám vyvolává.

Propojení mezi školou a životem

Role školy se za poslední rok zásadně proměnila. Jedním z nejdůležitějších úkolů školy je její socializační funkce. Sociální gramotnost podle výzkumů rozhoduje o úspěchu a uplatnění žáka minimálně stejně jako tradiční cíle výuky – vědomosti a dovednosti. Škola vytváří množství aktivit, ve kterých se výuka neodehrává jenom ve školní budově. Intenzivněji se při nich rozvíjejí a upevňují žákovské kompetence. Učíme s pomocí různorodým zařazováním a výběrem témat, forem jejich prezentace, získáváním, tříděním a hodnocením informací. Žáci vycházejí do ulic, knihoven, muzeí, úřadů, a jiných institucí, vytvářejí a zpracovávají ankety, hovoří s pamětníky, vyhledávají exponáty, vizualizují výstupy, vytvářejí grafy. U těchto projektů se často využívá prvek vnitřního prožitku, který je v klasické výuce těžko dosažitelný. V tomto nelehkém období se žáci účastnili projektu „Obejmi čtením, Strom života atd.“

Využíváme tedy prvek vnitřní motivace k efektivnějšímu učení a porozumění. Projekty nevnímáme jako ztrátu času, ale jako jedinečnou příležitost sociálně připravit žáky na reálný život.

K vytvoření specifických dovedností a upevnění získávaných kompetencí slouží dlouhodobé pravidelné aktivity školy, kterými jsou lyžařský výcvikový kurz a školy v přírodě.

Do této oblasti patří i aktivity CHARITATIVNÍCH AKCÍ, jako je organizování tzv. srdíčkových dnů, peříčkových dnů aj.

Nezanedbatelnou součástí výuky a výchovy jsou návštěvy a exkurze zajímavých institucí nebo lokalit.

Propojení mezi domovem a světem

Jedním z předpokladů pro kvalitní profesní uplatnění je kromě jiného jazyková komunikace a počítačová gramotnost. Výuce jazyků je věnována pozornost. Angličtina se od 1. 9. 2019 učí od 1. ročníku. Od 5. ročníku si žáci mohou zvolit i druhý cizí jazyk – němčinu. V některých ročnících se daří do výuky zapojit rodilého mluvčího.

Informační výuka a následná počítačová gramotnost je založena také na smysluplném využívání počítačů ve výuce – nejen při hodinách informatiky.

Žáci školy se podle možností zúčastňují jazykových a poznávacích zahraničních výletů a exkurzí. Bohužel v tomto školním roce jen v omezené míře.

Propojení mezi učiteli 1. a 2. stupně

Žák procházející celým základním vzděláváním musí pociťovat jednotnost a sepatost výchovných strategií a postupů mezi učiteli na 1. a 2. stupni. Předpokladem propojení je kvalitní týmová spolupráce mezi učiteli. Jedním z jejích prvků jsou formy vzdělávání pro všechny pedagogické pracovníky školy, ať se jedná o dlouhodobé vzdělání (Čtením a psáním ke kritickému myšlení – RWCT), nebo krátkodobé semináře a kurzy. Dále to jsou vzájemné hospitace mezi učiteli jednotlivého stupně nebo mezi vyučujícími jednotlivých stupňů.

Klima školy úspěšně od školního roku 2019/2020 budujeme a již je z větší části příznivé, demokratické s jasně vymezenými pravidly chování žáků k sobě navzájem a k učitelům. Jsou dané pravidly chování, která vycházejí ze školního řádu. Škola je řízena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a jasnými kompetencemi. Vytváříme pocit sounáležitosti se školou, vytváříme partnerské vztahy, které napomůžou žákům v řešení jejich možných výchovných nebo vzdělávacích problémů. Snáze se pak otevřeně komunikuje s vyučujícím. Vytváříme pocit hrdosti na školu.

Škola má snahu zajistit svým žákům kvalitní základní všeobecné vzdělání orientované na životní praxi a další studium. Vzdělávací metody a prostředky směřují k utváření a rozvíjení žákovy osobnosti, především však vedou žáky k samostatnosti, tvořivosti, přemýšlení, vzájemné toleranci a úctě, k rozvoji komunikačních dovedností a spolupráci.

Škola podporuje celkový rozvoj osobnosti s důrazem na zdravý životní styl a vytváří podmínky pro smysluplné využití volného času v zájmových aktivitách.

Výchovné a vzdělávací strategie

V průběhu povinné školní docházky rozvíjíme klíčové kompetence, tvoříme tak základ pro celoživotní učení, orientaci v praktickém životě, uplatnění na trhu práce. Motivujeme k učení, učíme žáky sebehodnocení. Ve výuce využíváme různých forem a metod práce, vyučujeme jak frontálně, tak i používáme práci ve dvojicích, skupinách. Vyučující zařazují do svých hodin prvky kritického myšlení (např. brainstorming, myšlenkové mapy, klíčová slova, čtení s předvídáním, pětilístek, diamant, skládkové učení, srovnávací tabulky), vždy s ohledem na vhodnost a četnost použití. Rozvíjí se tandemová výuka.

Aby byly naplněny cíle základního vzdělávání, jejichž smyslem je vyzrálá osobnost žáka na základě jeho individuálních dispozic, vedeme ho na naší škole k tomu, aby:

- » v případě konfliktu argumentoval a hledal kompromis,
- » neprosazoval jen sebe, dával prostor ostatním, aby se vyjádřili,
- » toleroval názor druhého a nevnucoval mu svůj,
- » promýšlel sdělení, myšlenky zformuloval jasně, srozumitelně, stručně,
- » byl slušný, tolerantní,
- » byl empatický vůči svému okolí,
- » nedělal ukvapené názory, uměl si porovnat pro a proti při vytváření svého názoru,
- » vyslechl okolí, teprve pak vyjádřil svůj názor, za kterým by měl stát, pokud je přesvědčen o jeho správnosti věcně argumentoval k tématu,
- » poznal základní gesta, postoje a prvky neverbální komunikace,
- » volil vhodné způsoby a metody k učení,
- » organizoval a řídil vlastní učení,
- » vyhledával a třídil informace, využíval dřívějších znalostí a vědomostí jako základny k přijímání nových poznatků a vkládal je do již známých situací - vyslovoval domněnky,
- » uváděl věci do souvislostí, propojoval do širších celků,
- » experimentoval,
- » využíval různé informační zdroje,
- » poznával smysl a cíl učení,
- » kriticky hodnotil výsledky svého učení a diskutoval o nich,
- » plánoval, jak učení zdokonalovat,
- » využíval metod kritického myšlení, se kterými byl seznámen při vyučování,
- » využíval metod logických, matematických a empirických,
- » v případě pochybností ověřoval správnost svého řešení u jiného zdroje (spolužák, učitel, kniha),
- » objektivně zhodnotil svůj výkon (nepodceňoval se, nepřeceňoval se),

- » sebekriticky porovnal svůj výkon s ostatními,
- » sledoval vlastní pokrok při zdolávání problémů a dokázal ho slovně vyjádřit: „(ne)povedlo se mi to, protože...“,
- » předvídal následky svého jednání a předcházel vzniku problému,
- » nenechal se odradit nezdarem a vytrvale hledal konečné řešení,
- » aktivně spolupracoval ve skupině,
- » nabízel své a zároveň respektoval názory druhých, spoluvytvářel a respektoval pravidla,
- » přispíval k budování motivujícího a pohodového prostředí ve skupině, aby se sám ani ostatní spolužáci nestyděli a nebáli prezentovat názor - poznal šikanu (i v začátcích), zaujal stanovisko, zastal se šikanovaného, byl schopen oznámit věc učitelům - vědomě slovně ani fyzicky neublížoval,
- » vyslechl názor, a přemýšlel, jak jej využít ve prospěch svůj a celku,
- » upevňoval své sebevědomí, sebedůvěru a sebeúctu,
- » formuloval své myšlenky,
- » pracoval podle svých možností na svém rozvoji,
- » respektoval práva a kulturní rozdíly spolužáků,
- » choval se slušně a ohleduplně k druhým, nepoužíval násilí,
- » si byl vědom svých práv a povinností, plnil své povinnosti,
- » rozhodoval o svém konání s vědomím možných následků,
- » jednal zodpovědně,
- » poskytl podle svých možností první pomoc, chránil zdraví své i ostatních,
- » zapojil se dle svých možností do kulturních a sportovních aktivit,
- » chránil životní prostředí a dodržoval pravidla s tím související,
- » respektoval a chránil naše kulturní a historické památky,
- » udržoval pořádek na pracovním místě,
- » používal nástroje a vybavení specializovaných učeben,
- » zbytečně neplýtvál materiálem,
- » šetřil zařízení učeben, školní prostory,
- » dodržoval při práci všechna pravidla a řády,
- » pracoval podle návodu a zadaných instrukcí,
- » volil efektivní pracovní postup,
- » nebál se vytvářet nové pracovní postupy vedoucí k cíli,
- » byl schopen odvést dobrý pracovní výkon v různých situacích a podmínkách,
- » prováděl běžné pracovní úkony,
- » pracoval tak, aby neohrozil zdraví své ani ostatních,
- » zhodnotil své pracovní výsledky a podle nich volil typ dalšího vzdělávání -se zodpovědnou a kvalitní prací připravoval na uplatnění ve světě práce.

EVALUAČNÍ ČINNOST | výstupy, učivo vs distanční výuka

- » případné přesuny učiva jednotlivých předmětů a tříd jsou konkrétně specifikovány v evaluačním dokumentu školního vzdělávacího programu za rok 2020/2021

vzdělávací program 2021/22

zařazení tříd

Školní vzdělávací program pro ZV „Průvodce na cestě k cíli“ platný od 1. 9. 2021

1.-9. ročník

komentář

Od školního roku 2021/2022 probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání "Průvodce na cestě k cíli", vytvořeného podle revize RVP pro ZV 2021 týmem pedagogických pracovníků Základní školy Praha – Kbely, Albrechtická 732/1, 197 00 Praha 19.

Při aplikaci nového školního vzdělávacího programu je zohledněna situace související s uzavřením škol a distančním vzděláváním v době pandemie SARS-COV-2.

Zaměření školy naznačuje struktura žáků. Škola se nově vydává několika proudy, které se vzájemně prolínají, spojují, ale zároveň se také ve volitelných předmětech specializují dle možností, a především zájmů všech našich žáků.

Specifika a důraz na určité oblasti výchovy a vzdělávání školu odlišují od ostatních škol, a tím dochází k její profilaci.

Škola umožňuje všem žákům rovný start do výchovně vzdělávacího procesu. Velkou pozornost škola věnuje jazykům, které vyučuje již od 1. ročníku a dle nové vzdělávací strategie, poskytuje žákům možnost úspěšně docílit všech dílčích výstupů. Nedílnou součástí výuky školy je integrace průřezových témat do všech vzdělávacích oblastí, které se plynule prolínají novým Školním vzdělávacím programem platným od 1. 9. 2020.

Otevřenost školy je realizována prostřednictvím celoškolních akcí, jako jsou výukové dílny, projektové dny, Dny otevřených dveří, exkurze, výlety, adaptační kurzy, semináře pedagogů i žáků a společné programové výjezdy. Pro rozvoj zájmů a využití volného času zajišťuje škola pestrou nabídku zájmových činností v rámci školního klubu a školní družiny.

Škola chápe své poslání jako službu žákům a jejich rodičům. Kvalitní komunikaci s rodičovskou veřejností umožňuje Sdružení přátel školy, dále třídní důvěrníci a nově také realizace online třídních schůzek či konzultací. Škola klade důraz na vzájemnou informovanost zaměstnanců, jejich kontrolu a na péči o ně. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů, přenášení inovací, včetně zapojení studentů pedagogických fakult do praxe.

Jednou z priorit školy je rozšiřování a zkvalitňování prostor pro vyučování a zlepšování vybavení školy zařízením a pomůckami. Pro rok 2021/2022 se nám již podařilo zajistit například:

- » 3D tiskárnu, díky které bude každá třída plně vybavena učebními pomůckami všech předmětových oblastí, a to vždy v aktuálním čase s probíranou látkou.
- » dále Inovativní český vzdělávací koncept Škola můj projekt, v jehož rámci má pedagog možnost realizovat nově vzniklý ucelený systém, který umožní dětem rozvíjet zodpovědnost za sebe a za svět kolem nich:
 1. žákům dává do rukou vhodné nástroje a učí je s nimi pracovat,
 2. pomáhá jim v hledání i rozvíjení jejich silných stránek a talentů,
 3. systematicky je podporuje v objevování světa i sebe,
 4. povzbuzuje je při hledání víry ve vlastní schopnosti,
 5. inspiruje je k aktivnímu přístupu k životu,
 6. vede je k tomu, aby neztratily kontakt se sebou samými, a přitom cítily odpovědnost za svět.

Žáci by prostřednictvím systému Mapy online získávali nové dovednosti z oblasti klíčových kompetencí, práci s vlastní myšlenkovou mapou a plynule rozšiřovali vlastní digitální gramotnost.

V neposlední řadě se nám podařilo zajistit finance na rekonstrukci a modernizaci stávající IT učebny a vybudování další nové IT učebny.

5. Jazykové vzdělávání a podpora

Od 1. 9. 2019 je výuka cizího jazyka, a to konkrétně anglického, vyučována od první třídy. Jelikož je na škole i třída přípravná, probíhá výuka AJ i v přípravné třídě. Výuka je vedena cizojazyčným učitelem. Na druhém stupni je k předmětu Anglický jazyk, přidán i předmět Německý jazyk.

6. Pedagogičtí pracovníci/učitelé (odborná kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů – nikoli aprobovanost)

	ped. prac. celkem k 31. 12. 2020	ped. prac. s odbor. kvalifikací	ped. prac. bez odborné kvalifikace
Počet (fyz. osoby k 31. 12. 2020)	74	67	7

7. Věková struktura

Věk	do 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 a více
počet (fyz. osoby) k 31. 12. 2020	8	19	25	12	10

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

V rámci doplnění odborné kvalifikace studuje 2 učitelé, 3 učitelky a 2 vychovatelky školní družiny.

Nezaostávali jsme ani v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V porovnání s předchozími lety a přes coronavirová opatření, která uzavřela nejen vzdělávací instituce po celém světě, jsme se úspěšně zúčastnili 130 vzdělávacích programů.

PŘEHLED ABSOLVOVANÉHO DVPP VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021
Robotika - první kroky
AMOS - SOUBOR VZDĚLÁVACÍCH MATERIÁLŮ PRO 1. ROČNÍK
Vzdělávání žáků s OMJ
Jak žáky hodnotit slovně
Etaktik, Jak učit a z jakých učebnic v prvním ročníku
SFUMATO 1, Jak lépe učit číst
SFUMATO 2, Jak lépe učit číst
Školení EduScrum
Seminář Specifika vzdělávání žáků s OMJ
Webinář Engaging ELs from distance with Kahoot
Kurz - Čteme s ne čtenáři
Kurz - Rozvoj učitelských dovedností
Formativní hodnocení ve výuce

Představení metody KLILL
Robotika
Webinář: Amos vzdělávací materiály pro 1. ročník
Inovativní nástroje a metody podpory čtenář. gramotnosti pro učitele 2.st. ZŠ
Inovativní nástroje a metody podpory matematické gramotnosti pro učitele 2. stupně ZŠ
Školení specifika vzdělání žáků s OMJ
Školení první pomoci ON-LINE
ON-LINE Konference FSpS: <i>Výuka TV v době pandemie Covid-19: Náměty a zkušenosti</i>
Efektivní komunikace
Jak rozvíjet leadership
Robotika - první kroky
Kolegiální podpora
Jak oživit on-line hodiny
On-line kurz Učíme se venku
Jak úspěšně pracovat s dětmi, které mají problémové chování
Internet s rozumem
Personality Insights
Tutoriály a webináře na tvoření únikových her
Začít spolu webinář- Jak na výuku online
Robotika - první kroky
Webinář k Slovnímu hodnocení na ucimespolecne.cz
Didaktik im Deutschunterricht
Únikové hry v Teams
Výchova TV v době pandemie
Jak naplno využít hry ve výuce dějepisu
Jak hodnotit v dějepisu bez písemek a zkoušení
Aktivity pro zpestření hodin dějepisu na 2. stupni ZŠ
Pojmy obsah a obvod, objem a povrch v učivu matematiky na 1, st. ZŠ
Jak vyučovat pravopisné učivo na 1. stupni ZŠ
Robotika - první kroky
Specifika vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem
Vysvědčení levou zadní
Specifika vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem
Ukázka metody CLIL
Amos vzdělávací materiály pro 1. ročník - viz osvědčení v příloze
Studium v oblasti pedagogických věd - učitel, při TU Liberec
Ukázka metody CLIL
UK, OSU PRDG: Kurz - Jak na rozvoj digitální gramotnosti svých žáků (6 týdnů)
UK, OSU PRDG: Kurz - Jak rozvíjet infromatické myšlení (6 týdnů)
Specializační studium - Kvalifikační studium, pedagog ZŠ a SŠ
Vzdělávání žáků s OMJ
Školení Hejného matematiky
Jak na výuku online
Kolegiální podpora: 8 online seminářů (2.10.2020 - 25.3.2021)
Ámos: soubor vzdělávacích materiálů pro 1.ročník. / 12 hodin /
Robotika - první kroky

Formativní hodnocení online (externí školitel)
MS TEAMS - úvodní seznámení (externí školitel)
MS TEAMS - základní funkce (interní školitel Šeda Petr)
MS TEAMS - online schůzka (interní školitel Šeda Petr)
MS TEMS - základní školení (interní školitel Šeda Petr)
MS TEMS - rozšířené školení (interní školitel Šeda Petr)
MS TEAMS - programová vybavenost (interní školitel Šeda Petr)
Wacom - kreslicí tablet při online výuce (interní školitel Šeda Petr)
Elektronické učebnice Nová škola a jejich využití při online výuce (interní školitel Šeda Petr)
Whiteboard - online sdílení s žáky (interní školitel Šeda Petr)
Bezpečnost práce (externí školitel)
Představení metody KLILL (interní školitel Havlíčková Ellen)
21-47-11-OD-INF-2V-03 - Rozvoj digitální gramotnosti ve výuce
UK, OSU PRDG: Kurz - Jak na rozvoj digitální gramotnosti svých žáků (6 týdnů)
3D tiskárna a její využití ve škole
Digitalizace ve výuce
UK, OSU PRDG: Kurz - Jak rozvíjet inforatické myšlení (6 týdnů)
Specializační kurz - Koordinátor školního vzdělávacího programu (250 h.)
Aktuální legislativní rámec ZŠ
Aktuální financování v prostředí ZŠ
Učíme se venku na II. Stupni
Praktické aktivity při výuce geologie v digitální podobě
Bádáme v lese a o lese v zimě i na jaře
Školení specifika vzdělání žáků s OMJ
Robotika - první kroky
Vzdělávání v rámci programu Elixír do škol Badatelské odpoledne online
Vzdělávání v rámci programu Elixír do škol Den se Science on Stage - Věda na scéně
Webinář: Vykročte do 1.ročníku s vydavatelstvím Taktik
Ámos: soubor vzdělávacích materiálů pro 1.ročník. / 12 hodin /
Les ve škole
Konference FsPS: Výuka TV v době pandemie Covid - 19 (Masarykova Univerzita)
Seminář Začít spolu
Robotika - první kroky
Ámos: soubor vzdělávacích materiálů pro 1.ročník. / 12 hodin /
Unterrichtseinheiten
Landeskunde im Unterricht ab A1 aneb Jak poznat německy mluvící země
Ukázka metody CLIL
Využití robotických pomůcek v rámci výuky nového pojetí Informatiky
Eduskop – Jak rozvíjet inforativní myšlení
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost - Kurz Bezpečně v kyber - Z (5 týdnů)
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost - Kurz Bezpečně v kyber - R (5 týdnů)
21-47-11-OD-1ST-2V-04 - Jak na podnětné prostředí pro učení
21-47-11-OD-M-2V-04 - Pojmy obsah a obvod, objem a povrch v učivu matematiky
21-47-11-OD-M-2V-02 - Role písmen v matematice - rozumí žáci písmenům v M?
21-47-11-OD-INF-2V-03 - Rozvoj digitální gramotnosti ve výuce
UK, OSU PRDG: Kurz - Jak na rozvoj digitální gramotnosti svých žáků (6 týdnů)

3D tiskárna a její využití ve škole
Digitalizace ve výuce
UK, OSU PRDG: Kurz - Jak rozvíjet inženýrské myšlení (6 týdnů)
Specializační studium - Výchové poradenství
Kolegiální podpora - online setkávání, tvorba a odevzdání portfolia
Učíme se venku - webinář - 10 lekcí
RWCT - Čtením a psaním ke kritickému myšlení - 40 hodin
Tutoriály a webináře k slovnímu hodnocení
Školení specifika vzdělání žáků s OMJ
Tutoriály a webináře na tvoření únikových her
Ámos - čteme a píšeme s Agátou, Matýskova matematika, Oskarovi pokusy 4x 2 hodiny
Kreativní myšlení - webinář
Robotika
Školení specifika vzdělání žáků s OMJ
Jak digitálně učit fyziku
Krize ve fyzice aneb Od klasické fyziky k modernímu pohledu na svět
Vánoční pokusy
Vesmírné počasí
Když se ucho utrhne (o vlastnostech materiálů)
Únikové hry
Fyzikální vycházka
Informační systém Bakaláři - TK, absence, sestavy, admin. TU (interní školitel Šeda Petr)
Informační systém Bakaláři - webové aplikace (interní školitel Šeda Petr)
Správa webu školy (interní školitel Šeda Petr)
Rozvoj myšlení žáků prostřednictvím map



9. Souhrnné údaje o žácích školy

9.1 Zápis do prvních ročníků školního roku 2021/2022

počet žáků u zápisu	počet přijatých žáků	počet odkladů pro školní rok
152	123	29

10. Hodnocení činnosti školní družiny

Družina funguje ve dnech školního vyučování jako mezistupeň mezi školní výukou a výchovou v rodině. Prioritním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace žáků.



V době distanční výuky fungovaly vychovatelky jako podpora vzdělávacího i oddechového procesu vzdělávání. Pořádaly se různé online soutěže, ale také podpůrné vzdělávací aktivity, které pomohly žákům rozvíjet své znalosti. Níže přinášíme přehled zajímavých aktivit, které podařilo během minulých měsíců v družině realizovat.

- » sportovní odpoledne s pozemním hokejem
- » sponzorství zvířat v pražské ZOO
- » nové herní prvky u nové budovy ZŠ - pole pro hry Dáma a Člověče, nezlob se
- » vznik arboreta na zahradě školní družiny
- » podpůrné vzdělávací aktivity pro děti - výtvarné, sportovní a další činnosti během distanční výuky

- » realizace vánočního přání pro seniory v DS Sue Ryder
- » vytvoření vánoční výzdoby pro dětskou onkologii ve FN Motol
- » výroba andílků pro charitativní akci ÚMČ Kbely „Andílci pro ...“
- » celoroční péče o ptactvo ve Kbelích - výroba krmítek, doplňování krmítek, zajištění dostatku vody
- » Den dětí - zábavné soutěže
- » projektový den - Asistenční pejsci - oddělení 1. tříd
- » projektové dny - Letecké muzeum - oddělení 2. tříd
- » ekocentrum Prales - "U nás na farmě" - oddělení 3. tříd
- » výlet ZOO Praha - oddělení 2. tříd
- » účast na akci České ornitologické společnosti „Ptačí hodinka“
- » výtvarná soutěž – Nejkrásnější orchidej
- » zajištění provozu školy pro žáky rodičů pracujících pro IZS
- » doučování žáků vychovatelkami v době distanční výuky
- » realizace vzdělávacího projektu „Planeta Země“ prostřednictvím webu školy
- » účast na akcích pořádaných kulturním a rodinným centrem „CoByDup“



Školní družinu tvořilo 13 oddělení s celkovým počtem 331 žáků.

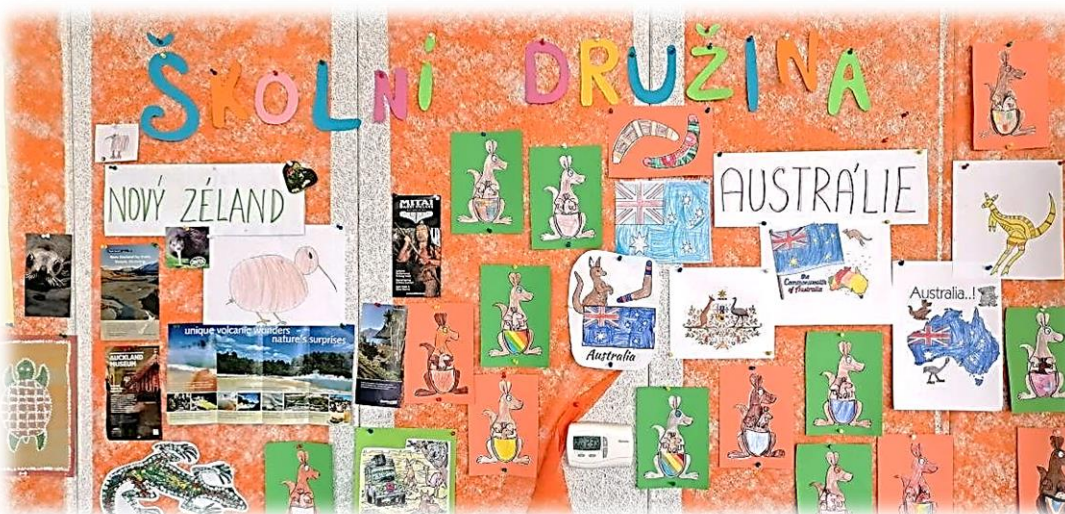
5 oddělení žáků z prvních tříd bylo umístěno v budově školní družiny v Železnobrodské ulici. 8 oddělení, žáků druhých až čtvrtých tříd a přípravné třídy, bylo v kmenových třídách.



ŠD pracovala podle celoročního tematického plánu. Celý rok byl rozdělen do měsíčních témat, která se prolínala celým programem školní družiny - v odpočinkových, zájmových i rekreačních činnostech.



V rámci školní družiny úspěšně pracovalo pět zájmových kroužků: keramika I., keramika II., vaření, šikovné ručičky, výtvarný kroužek.



11. Poradenské služby školy

Školní poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště je zřizováno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů.

Vedení školy se podílí společně s ostatními pracovníky na vytvoření Programu školního poradenského pracoviště na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole, klade důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Školní poradenské pracoviště je složeno z týmu:

- » školní speciální pedagog
- » školní speciální pedagog
- » školní speciální pedagog
- » školní metodik prevence
- » výchovný poradce (kariérový poradce)

Služby jsou koordinovány školním speciálním pedagogem, který společně s ostatními odbornými pracovníky, s třídními učiteli a vedením škol pravidelně aktualizuje Program zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole.

Program odráží specifika školy i regionu a koordinuje služby s ostatními zařízeními v regionu, která poskytují pedagogicko-psychologické, speciálně pedagogické a preventivně - výchovné služby. Zabezpečuje také koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty.

Cíl:

- » zkvalitnit sociální klima škol
- » pracovat se všemi subjekty školy i s dětmi, které nemají problémy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti
- » posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
- » umožnit neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou
- » sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření

- » poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při vytváření RVP
- » připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se zdravotním postižením
- » koordinovat služby s ostatními poradenskými zařízeními
- » v odůvodněných případech zprostředkovává žákům kontakt s veřejným ochráncem práv

Nově byla na internetových stránkách školy zřízena sekce výchovného poradce, který v jednotlivých kategoriích žákům poskytuje veškeré aktuální informace k přijímacímu řízení na střední školy, gymnázia a víceletá gymnázia vč možnosti přípravy formou zkušebních testů k jednotným přijímacím zkouškám.



Jednotlivé nově vzniklé kategorie sekce výchovného poradce:

- » Přijímací řízení na střední školy
- » Přijímací řízení 2020/21
- » 25. veletrh školství a vzdělávání
- » Online cvičebnice a testy, ČJ
- » Testy
- » Cvičebnice
- » Online cvičebnice a testy, M
- » Testy
- » Cvičebnice
- » EBOOK Jak se dostat na střední
- » Průvodce Kam po devítce?
- » Testy pro osmileté obory
- » Testy pro šestileté obory
- » Střední školy - Praha
- » Jak vybrat střední školu
- » Dny otevřených dveří
- » Veletrhy a burzy středních škol
- » Tiskopisy přihlášek
- » Denní forma vzdělávání
- » Obory vzdělání s talentovou zk.
- » Vzory formulářů
- » Žádost o vydání náhradního ZL
- » Vzor odvolání
- » Odvolání
- » Zápisový lístek

12. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery

V době prezenčního vzdělávání, začátkem školního roku pokračovala škola v pravidelných setkáních ředitele školy s třídními důvěrníky. Ve spolupráci s manželi Křížovými byly pořádány Rodičovské kavárny. Bohužel nařízené uzavření škol, přerušilo jakékoliv další aktivity.

13. Účast školy v rozvojových a mezinárodních programech

- » Operační program Praha – pól růstu v celkové částce 2.688.600, - Kč
- » Šablony II v celkové částce 2.861.907, - Kč
- » Inkluze a multikulturní vzdělávání 1.892.600, -Kč
- » Začleňování a podpora žáků s OMJ 2019 1.075.400, -Kč
- » Podpora výuky plavání v ZŠ ve výši 27.360, - Kč
- » Systémová podpora výuky českého jazyka jako cizího jazyka 29.140, -Kč
- » Učíme se v přírodě ve výši 600.000,- Kč
- » Šablony III v celkové výši 1.458.413,- Kč

14. Zkušenosti s péčí o nadané žáky

Na ZŠ Kbely se začalo s dětmi s nadáním systematicky pracovat ve školním roce 2018/19. Ředitel školy Květoslav Přibil reagoval na zvýšenou potřebu pracovat s dětmi s nadáním vytvořením koncepce podpory rozvoje silných stránek žáků na ZŠ Kbely. Tento projekt byl představen zástupcům rodičů a byl vypracován s pedagogy ZŠ Kbely a s externími spolupracovníky.

Projekt byl zahájen školením: **Systematický úvod do problematiky nadání**. Proškolení celého pedagogického sboru proběhlo ve dvou čtyřhodinových školeních v prosinci 2018 a v lednu 2019.

V další fázi proběhla **analýza stávající péče o rozvoj silných stránek žáků náslechem ve třídách**, konzultací s vedením školy, s pedagogy a se školní speciální pedagožkou. Tato analýza probíhala od února do května 2019.

V rámci této fáze byly provedeny náslechy ve vybraných třídách. Náslechy byly dlouhodobě prováděny Ing. Emer Venclovou a Mgr. Fialovou, která má v péči děti s nadáním ze ZŠ Kbely. Další náslechy provedla Mgr. Kulichová – školní speciální pedagožka ZŠ Kbely. Po násleších byly provedeny rozhovory s dětmi, u kterých bylo diagnostikované nadání. Cílem bylo zjistit nejen situaci ve třídách, ale i jak školní výuku vnímají samotné děti- co očekávají od školy, co je baví, co by jim pomohlo zvýšit zájem

o školní práci, co by si přály změnit. Na základě zjištěného byly sestavovány návrhy podpůrných opatření.

Po provedené analýze byl navržen systém práce s konkrétními podpůrnými opatřeními pro rozvoj silných stránek dětí na ZŠ Kbely.

Na **prvním stupni** byla pro děti s rychlým pracovním tempem navržena práce ve skupinách. Tato forma umožňuje vyšší intelektovou zátěž pro vybrané děti.

Při běžné formě práce je žákům umožněno zaměřit se na rozšiřující učivo formou nadstavbových úkolů. Žáci mají možnost vystupovat v roli „rádců a pomocníků“ pro ostatní děti. Děti jsou podporovány, aby dokázaly prezentovat své názory, postoje a hodnocení před ostatními. Také jsou vedeny k tomu, aby uměly oblast svého zájmu představit a přiblížit svým spolužákům.

Na **druhém stupni** je využita forma skupinové práce, ve které je kladen důraz na spolupráci a respekt k práci druhých a zároveň možnost získat zkušenosti s vedením týmu.

Žáci jsou vedeni k samostatnému rozhodování o vlastním zapojení se do jednotlivých nadstavbových úkolů. Oceňována a podporována je originalita řešení. Při nadstavbových úkolech žák sám hodnotí svou práci a učitel zde působí jako koordinátor a poradce.

V průběhu školního roku 2020/21 se využívají další cesty, jak pracovat s žáky s nadáním. Jednou z těchto cest je spolupráce s PPP. Žákům je na základě doporučení z PPP sestaven **individuálně vzdělávací plán**, na jehož základě jsou ve škole vzděláváni. Součástí jsou i **hodiny předmětu speciálně pedagogické péče** se školní speciální pedagožkou a školním psychologem. Na těchto hodinách se s žáky pracuje na základě jejich individuálních potřeb. Jsou rozvíjeni ve třech až čtyřech výukových oblastech podle doporučení PPP. Důraz je kladen zejména na logické uvažování a usuzování, práci s textem, schopnost vyhledávání souvislostí, práci s představami, řešení kritických situací apod. Všichni žáci jsou podněcováni ke komunikaci a prosazení svého názoru přijatelnou formou. Žáci jsou učeni diskuzi nad řešením a vlastní reflexi odvedené práce. Je jim poskytována zpětná vazba k jejich výkonu, aby se posunuli ve svém uvažování nad problémy a též v kritickém myšlení. Je kladen důraz na jejich sociální rozvoj a práci s emocemi. Zejména, aby uměli emoci identifikovat, pojmenovat a aby našli způsob, jak ji zvládnout.

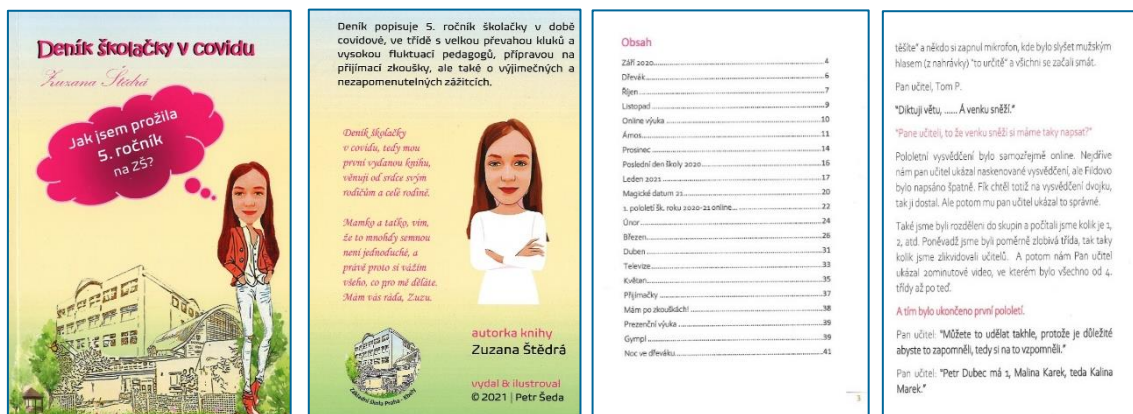
Žáci na prvním i druhém stupni jsou podporováni v účasti na vědomostních olympiádách a soutěžích. Naše škola se účastní **Matematické olympiády, Fyzikální olympiády, Chemické olympiády, Olympiády v ČJ, Soutěže v AJ, Dějepisné olympiády, Zeměpisné olympiády, Biologické olympiády, Pythagoriády a Matematického Klokana.**

Kromě skupinové a individuální práce s už diagnostikovanými dětmi s nadáním probíhá na naší škole i další **vyhledávání** těchto dětí.

Děti s nadáním jsou důležitou součástí kolektivu naší školy. Víme, že je nutné pečovat o jejich **vnitřní motivaci**, aby jejich chuť po vědomostech nevyhasla. Podpory se jim dostává individuální i skupinovou formou při respektování jejich potřeb a přání. Stále se učíme s těmito dětmi pracovat, hledáme vhodné a efektivní způsoby a jsme otevření novým nápadům a spolupracím.

Projekt „Za rok vydám svou první knihu“

Jeden z nových efektivních způsobů práce s nadanými žáky realizoval ve školním roce 2020/2021 třídní učitel 5. C. Ten v září spustil vlastní inovativní projekt „Za rok vydám svou první knihu“, který připravil pro žákyni 5. ročníku Zuzanu Štědrú. O tom, že se jednalo zcela určitě o úspěšný projekt ušitý na míru žákyni s nadáním svědčí roční výstup v podobě první vydané knihy.



Deník šolačky v covidu aneb jak jsem prožila 5. ročník je název knihy, kterou Zuzka napsala za pouhý jeden školní rok v neuvěřitelných 11 letech.

Knihy byla vydaná 30. června 2021, prozatím vyšla v 15 výtiscích pro okruh Zuzančiny nejbližších, ale již nyní se podnikají první kroky pro komerční vydání.

15. Polytechnická výchova EDUTEAM

Obsahem vzdělávací akce, které se zúčastnili pedagogičtí pracovníci naší základní školy bylo praktické vyzkoušení si práce s pomůckami vhodnými pro polytechnické vzdělávání. Seminář se týkal polytechnických témat z hlediska potenciálu žákovského bádání a experimentování. Program byl rozdělen do dvou bloků.

Blok A – ukázková hodina (60 minut)

Blok B – metodický rozbor s praktickou činností (120 minut).



Učitelé se tak dozvěděli záměr, se kterým byly jednotlivé aktivity realizovány a další možnosti práce v dané oblasti. Účastníci si sami vyzkoušeli řadu pokusů a praktických aktivit, které bez problémů mohou realizovat s dětmi ve škole. Důraz byl kladen na badatelský přístup a tvoření hypotéz, aby se nejednalo pouze o provedení experimentu.



16. PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

Činnost pedagoga v přípravné třídě je zaměřena na systematickou přípravu dětí na zahájení vzdělávání v základní škole. Cílem je vybavit dítě odpovídajícími dovednostmi a návyky (rozvoj řečových dovedností, samostatnosti, sociálních dovedností apod.).

Vzdělávací program je upraven takovým způsobem, aby umožnil snadnější následující začlenění do vyučovacího procesu v první třídě, čímž se v důsledku předchází budoucím školním neúspěchům. Právě školní neúspěch může v řadě případů negativně ovlivnit další vývoj dítěte.

Organizace výuky se liší od mateřské školy. Samozřejmostí je snaha vyjít vstříc požadavkům rodičů na organizaci péče a respektovat individuální potřeby každého dítěte.

Docházka dítěte do přípravné třídy je bezplatná.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY K PŘÍPRAVNÉ TŘÍDĚ

Jaká je hlavní výhoda toho, že dám dítě do přípravné třídy?

Hlavní předností přípravné třídy je počet žáků, který umožňuje užší kontakt se základní školou a individuální přístup pedagoga, což může být pro určité procento dětí s odkladem zahájení povinné školní docházky jedinou možností, jak docílit toho, aby odklad splnil svůj účel.

Jaké děti se do přípravné třídy zařazují?

Hlavním smyslem je připravit na vstup do první třídy děti se sociálním nebo jazykovým znevýhodněním, se sníženou koncentrací pozornosti, s grafomotorickými obtížemi, s vadami řeči, se sníženou koordinací pohybu a s jiným znevýhodněním. Přípravná třída však nenahrazuje speciální vzdělávání pro děti se zdravotním postižením.

Počítá se přípravná třída do povinné školní docházky?

Nepočítá.

Jsou děti v přípravné třídě klasifikovány?

Nejsou. Na konci školního roku získá každé dítě stručné slovní hodnocení, ze kterého je zřejmé, s jakým výsledkem přípravnou třídu absolvovalo.

Co budou děti v přípravné třídě dělat?

Činnost v přípravné třídě se mimo jiné zaměřuje na systematickou přípravu dětí na zahájení vzdělávání v základní škole, přičemž cílem je vybavit děti odpovídajícími

dovednostmi a návyky; rozvíjeny budou řečové dovednosti, sociální a komunikační dovednosti, hrubá i jemná motorika, návyky sebeobsluhy a hygieny, časová a prostorová orientace, hudební a výtvarný projev, koncentrace pozornosti a další. Vzdělávací program upravený v duchu těchto zásad zaručí snadnější následující začlenění do vyučovacího procesu v 1. třídě, čímž se v důsledku předchází budoucím školním neúspěchům.

Mám zajištěno, že moje dítě může po přípravné třídě pokračovat ve vzdělávání na Vaší škole?

Samozřejmě. V této skutečnosti spatřujeme další podstatnou výhodu existence přípravné třídy; dítě se postupně seznamuje s novým prostředím, poznává nové kamarády, učitele, v pozdějším období plní společné úkoly se školáky, podílí se na školních akcích, takže nástup do 1. ročníku je mnohem jednodušší, neobjevují se adaptační potíže.

Jaký je počet dětí v přípravné třídě?

Nejmenší počet dětí vychází ze školského zákona, v praxi se pohybuje v rozmezí deset až patnáct.

17. VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ A PŘÍSLUŠNÍKŮ NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN, počet dětí cizinců ze států EU a ostatních států (uvést nejvíce zastoupené státy), zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí ZŠ

Naše škola se zapojila do výzvy č. 49 s názvem Začleňování a podpora žáků s odlišným mateřským jazykem. V rámci této výzvy působí na škole dvojjazyčný asistent a probíhá doučování žáků s odlišným mateřským jazykem.

Dvojjazyčný asistent je v rámci aktivity angažován pro dočasnou a současně kontinuální práci v kolektivu, kde je dítě s OMJ (resp. děti s OMJ) a podporu poskytuje stěžejně pedagogovi, kterému je oporou při organizaci výuky pro celý kolektiv a také tehdy, kdy cizí jazyk může být nadměrnou bariérou v domluvě. Náplní jeho práce není přímo výuka, ale pomoc při organizaci a administraci výuky a mimoškolních aktivit. Může také poskytnout metodickou podporu učitelům. Na pozici dvojjazyčného asistenta na škole působí Orysya Mudrak. Žákům pomáhala při výuce, při samostatné práci kontrolovala porozumění pokynům, o přestávkách jim byla oporou při orientaci v různých situacích, díky jejímu působení se dařilo děti snadněji začleňovat do třídních kolektivů.

Cílem doučování žáků s odlišným mateřským jazykem je podpořit děti s OMJ prostřednictvím možnosti doučování v hlavních a odborných předmětech. Důvodem zařazení aktivity do projektu je fakt, že pro dítě s OMJ, které často dobře nerozumí jazyku výuky je tempo výuky vysoké, navíc v době docházky na intenzivní jazykové kurzy, může ve škole často absentovat. Vyžaduje proto individuální přístup a další pomoc při výkladu probíraných témat během výuky atp.

18. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA

Spolupráce s Ekocentrem Prales

Žáci se pravidelně účastnili ekovýchovných programů, které realizuje kbelské Ekocentrum Prales:

- » U nás na farmě
- » Půda žije
- » O Ječmínkovi
- » Medový život včel
- » V (pra)lese: noční život drobných savců
- » Noc v (pra)lese: zálesákův učeň
- » Rok v přírodě

Víte, kdy se rodí mláďata, kdy se suší seno, kdy zrají jeřabiny nebo kdy veverka uléhá ke spánku? Naši žáci již ano. Navíc nám lektori Pralesa ukázali, jak se příroda mění v průběhu roku, čím se tyto změny řídí a co je pro jednotlivá roční období charakteristické.



Výsadba arboreta

Projekt, který za podpory vedení naší školy třída 5. C realizovala již druhým rokem mnozí určitě znají. Málo kdo však ví, že v odhodlání pomáhat v jakékoliv podobě druhým, přírodě či zvířatům je nezastavilo ani opakované uzavření škol.



Díky spolupráci, kterou pátáci navázali koncem minulého školního roku s chráněnou dílnou Lemniskáta, se jim podařilo získat finance na pořízení dvou desítek vzrostlých stromů.

2020

„Když jsme se v únoru tohoto roku vypravili do neziskové organizace Lemniskáta - ŽIVOT BEZ BARIÉR, o.p.s. přispět k bourání předsudků společnosti z kontaktu s lidmi s handicapem ať už je fyzický, psychický či mentální, poznat nové přátele, díky kterým jsme následně získali základní znalosti o knihvazačské technice a nové dovednosti při vlastnoruční výrobě sešitu, ani ve snu nás nenapadlo, že:

- » **za 1 měsíc budeme spolupracovat na žádosti o grant,**
- » **za 3 měsíce bude grant schválen,**
- » **za 9 měsíců dokážeme posunout lidstvo zase blíže k záchraně naší planety.“**

Ty vysázeli v areálu družiny naší školy v ulici Železnobrodská, kde vzniká arboretum. Najdete zde tři druhy jabloní v celkovém počtu 10 ks, dále ořešovec, ale také dominantní cca 4,5 metrů vysoký platan nebo javory.

K jednotlivým stromům zde za nedlouho budou umístěny informační dřevěné tabule, které se stanou součástí nové školní naučné stezky.

19. MEDIÁLNÍ VÝCHOVA

Současná dlouhodobá situace kolem koronaviru způsobila už hodně škody a nepříjemných situací. Zrodila se ale také původně kbelská myšlenka, která byla přeměna ve velký republikový on-line projekt nesoucí název Obejmi čtením.

Děti v něm pod vedením pedagogů předčítají pomocí online přenosů klientům domovů pro seniory. V březnu to byl rok, co Česko paralyzoval COVID-19. Po celou dobu platila, a dosud stále platí, některá omezující opatření. Mezi nimi byl i zákaz návštěv ve zdravotních a sociálních zařízeních. Právě klienti domovů pro seniory mají víc než rok omezený osobní styk se svými nejbližšími.



Po stejně dlouhou dobu jsou také uzavřeni před svým okolím. I proto v polovině března přišla kbelská obyvatelka Marta Nosková Žurková s nápadem, který by propojil děti ze škol, které v tu dobu měly pouze distanční a on-line výuku, a seniorské domy. Zejména díky čtení, říkankám či písničkám, ale i vzájemného povídání měly děti pomocí živých on-line přenosů přispět a pomoci domovům k rozptýlení seniorů od chmurných „covidových“ myšlenek.

Ne náhodou vedly první kroky autorky nápadu do zdejší kbelské školy. Paní Nosková Žurková projekt představila vedení školy, které s nadšením souhlasilo a oslovilo kolegy s žádostí o spolupráci a účast v projektu.

Třídní učitelé prvního stupně a učitelé českého jazyka na 2. stupni pak oslovili žáky v jednotlivých třídách.

K našemu milému překvapení byl zájem o čtení pro seniory mezi dětmi obrovský. Dokonce takový, že bohužel na všechny zájemce nedošlo, neboť časově i kapacitně by to překračovalo naše možnosti. I tak se do projektu zapojilo nebo ještě zapojí polovina tříd školy, což lze jednoznačně považovat za úspěch.

Žáci kbelské školy se 2x týdně – původně ve středu a čtvrtek, později v úterý a čtvrtek – scházejí se svými seniorskými posluchači. Třicetiminutové online setkání probíhá s každým seniorským zařízením jednou týdně, a kromě samotného čtení zahrnuje i povídání či zpívání se seniory. Dochází tak i k důležitému sociálnímu kontaktu, kdy mohou dvě generačně zcela odlišné skupiny zjistit, jak se jim v dnešní době žije.



Historicky první čtení tohoto projektu proběhlo 31. března pro Domov seniorů Dřevčický park. Pět žáků z 5.C si připravilo čtení krátkých bajek. Hned následující den, tedy 1. dubna, proběhlo další čtení. Tentokrát četly pod dohledem češtináře Martina Koreňka ze Svěrákovy knihy *Po strništi bos* žákyně z 8.B pro klienty v Domově seniorů Vysočany. Jako třetí v pořadí četli žáci z 5.B, kteří si vybrali známou a oblíbenou Čapkovu knihu pro děti *Dášeňka, čili život štěněte*. V projektu se také velmi úspěšně představili naši nejmenší žáčci z 1.A. Ti si pod vedením třídní učitelky Kateřiny Bundilové připravili pásmo nenáročných pohybových aktivit s říkankami a písničkami, které zcela bezproblémově zvládnou i senioři. Senioři se také rádi zaposlouchali do čtení třídy 8.C, která pod vedením třídní učitelky Marie Novákové četla z oblíbených rozhlasových fejetonů Františka Nepila *Dobré a ještě lepší ráno*. V Obejmi čtením se také představily další třídy, konkrétně 1.E, 2.D, 3.D, 4.D, 6.B, 6.C, 6.D a 7.B.

20. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA

Ve školním roce 2020/2021 žáci docházející do školní družiny poznávali jednotlivé kontinenty na světě. Nasazení našich vychovatelek nezastavilo ani uzavření škol. Díky projektu, který družina realizovala se tak seznámili s odlišnými kulturami i prostředím, které společně s našimi vychovatelkami „procestovali.“



Do jakých kontinentů se podívali?

- » Asie
- » Severní Amerika
- » Jižní Amerika
- » Austrálie
- » Afrika



21. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Na naší škole působí v rámci školního poradenského pracoviště metodik prevence metodik prevence a školní psycholog. Společně vypracovali směrnici, která se týká syndromu CAN u nezletilých osob. Jejím cílem je informovat pedagogické pracovníky o existenci tohoto syndromu a poskytnout jim vhodné způsoby řešení. Škola vycházela z aktuální směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků a z aktualizovaného minimálního preventivního programu školy. Oba dokumenty vymezují terminologii a začlenění prevence do ŠVP ZV. Definují minimální preventivní program, dávají doporučení pedagogům, jak postupovat při možném výskytu vybraných forem rizikového chování žáků. Počátkem září byly stanoveny konzultační hodiny pro rodiče i žáky. Byl vypracován roční plán práce ŠMP a vytvořen nový Minimální preventivní program.

V době uzavření škol a přesunutí výuky do on-line podoby nastal výrazný pokles osobního kontaktu žáků se svými třídními učiteli a pedagogickým sborem, ale i mezi nimi samými. Prostor komunikace byl primárně přesunut do on-line prostředí. To zapříčinilo, že se žáci i rodiče museli více orientovat na práci v kyberprostoru.

Každá taková situace může potenciálně vést k různým problémům. Proto bylo potřebné situaci na základě komunikace se zúčastněnými stranami průběžně monitorovat a včas podchycovat riziková chování žáků.

Využili jsme odborníky z řad našeho pedagogického sboru a v rámci výuky předmětů výchov jsme zařadili on-line prezentace, v nichž jsme se soustředili na tyto rizikové oblasti:

- » kyberšikana,
- » kyberbezpečnost,
- » nelátkové závislosti,
- » hygiena duševního zdraví a návykové látky.

Pro udržení tělesné zdatnosti a duševní pohody žáků byl spuštěn pod vedením tělocvikářů a sportovců naší školy projekt „**Škola v pohybu**“, který měl kladné hodnocení nejen ze strany žáků, ale i rodičů.

Školní metodik prevence se účastnil pravidelných on-line schůzek s Pracovištěm metodiků prevence Pedagogicko-psychologické poradny pro Prahu 3 a 9, na kterých byly konzultovány a sdíleny poznatky, zkušenosti a následně upřesňována metodická pomoc pro efektivní řešení problematiky prevence v době distanční výuky.

21. ŽÁCI S TRVALÝM POBYTEM V JINÉM KRAJI

KRAJ	K R A J													
	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Píseňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	Celkem
počet žáků celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho nově přijatí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

22. DALŠÍ ÚDAJE O ZŠ

Po předchozích zkušenostech, kdy se rázem všechny školy v republice ocitly v dosud nevídané situaci - takřka ze dne na den přestaly prezenčně učit a musely zajistit náhradní způsob výuky bylo jasné, že se musíme na případnou další vlnu omezení dostatečně připravit.

Proto přes léto probíhalo několik jednání s různými dodavateli online systémů. Po zralé úvaze jsme se rozhodli, že budeme další případnou výuku realizovat skrze systém MS TEAMS, který oproti jiným systémům nabízel propracovanější možnosti s prací žáků na dálku.

Prakticky hned na začátku nového školního roku začalo školení pedagogických pracovníků s obsluhou tohoto on-line nástroje. Ukázalo se, že jsme byli více než prozíraví, protože hned v půlce října byly díky zhoršené epidemiologické situaci školy v České republice opět uzavřeny. Znovu tak došlo k přesunu na distanční výuku.

Naše škola měla tu výhodu, že jsme byli dopředu připraveni. Proto jsme mohli od samého začátku rozjet plnohodnotnou náhradu prezenční výuky v podobě kombinace on-line výuky hlavních a cizojazyčných předmětů a distanční výuky výchovných předmětů. Touto cestou děkujeme rodičům i žákům za to, že to s námi společně zvládali.



Zásady distanční výuky na ZŠ Praha Kbely:

- » Při domácí výuce je třeba přistupovat k žákům a žákyním individuálně, respektovat a zohledňovat časové i technické možnosti rodin (v případě potřeby posunout termín odevzdání práce, nabídnout možnost předat vytištěné materiály ve škole apod.).
- » Všichni vyučující mají stále na paměti, aby nezahlcovali rodiny nepřiměřeným množstvím úkolů, lidský kontakt, který děti nyní mají jen se svými nejbližšími, je víc než kompletní zvládnutí učební látky.
- » Zadávání domácí práce bude probíhat formou týdenních plánů.
- » Každý učitel či učitelka se snaží vybrat pouze podstatné učivo, ve spolupráci s ostatními učiteli z ročníku či ve stejném předmětu se domluví, které učivo lze přesunout do dalšího školního roku (dohody probíhají v rámci metodických sdružení či předmětových komisí).
- » **Prioritou zůstávají hlavní předměty – český jazyk, matematika, cizí jazyky,** další předměty, zejména výchovného charakteru (výtvarná výchova, pracovní činnosti, hudební výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví apod.) zadávají práci i na delší časové období a požadují jeden výstup měsíčně.
- » Výklad nového učiva probíhá jednou z následujících forem: on-line výuka, výuková videa vytvořená přímo učiteli naší školy, případně odkazy na již vytvořená výuková videa, prezentace a další podobné zdroje.
- » Každý třídní učitel/ka dbá na udržení sociálního kontaktu se svými žáky a žákyněmi, je s nimi ve spojení alespoň jednou týdně (formou videokonferencí, videohovorů přes různé aplikace – např. WhatsApp, Skype aj., telefonních hovorů, osobních dopisů apod.).
- » Každý pedagog/žka udržuje po celou dobu přehled o všech svých žácích a žákyních, v případě delšího odmlčení nějakého dítěte se snaží zjistit a

odstraňovat důvody nekomunikace. Na konci každého týdne o těchto žácích a žákyních informuje třídního učitele/lku, ten/ta zase ředitele školy.

- » Samostatnou kapitolou je hodnocení v tomto období – přednost má rozhodně hodnocení slovní, kdy učitelé dávají svým žákům a žákyním zpětnou vazbu, která jim pomůže zlepšovat jejich učení a motivuje je k další práci. Pokud vyučující přistoupí k hodnocení známkou, vždy myslí především na motivační účinek tohoto známkování, z klasifikační stupnice využívá pouze známky 1 a 2.
- » Všichni žáci se SVP, kteří mají nastavená podpůrná opatření 2 a více, dostanou individuální podporu, o které učitel sestaví stručnou zprávu.

23. INFORMACE O POČTECH ŽÁKŮ VE ŠKOLE S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM VE VZTAHU KE ZNALOSTI ČESKÉHO JAZYKA

ZJIŠŤOVÁNÍ POČTU DĚTÍ S POTŘEBOU PODPORY DOUČOVÁNÍ ČESKÉHO JAZYKA	
Stupeň znalosti ČJ	Počet dětí
Úplná neznalost ČJ	1
Nedostatečná znalost ČJ	8
Znalost ČJ s potřebou doučování	29

24. INFORMACE O VYUŽITÍ MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLSTVÍ VČETNĚ PODPORY PRACOVNÍKŮ V OBLASTI STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLÁCH ZŘIZOVANÝCH MĚSTSKÝMI ČÁSTMI A NAPLNĚNÍ ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ, DLE USNESENÍ RHMP Č. 950 ZE DNE 20. 5. 2019 (V PŘÍPADĚ JEJICH VYUŽITÍ ČÁSTEČNÉHO VYUŽITÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019)

Finanční prostředky byly plně spravedlivě rozděleny za výsledky ve výchovně vzdělávací práci, kde je zahrnuta přímá a nepřímá pedagogická činnost i činnosti nad rámec běžných povinností.

25. ROZVAHA příspěvkové organizace

XCRGURXA / RYA (02112020 / 01012020)

Licence: MPBN

ROZVAHA

příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 61384780

Název: Základní škola Praha - Kbely



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Albrechtická 732/1
obec Praha 9
PSČ, pošta 19700

Místo podnikání
ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo 61384780
právní forma příspěvková organizace
zřizovatel dle zřizovací listiny

Předmět podnikání
hlavní činnost dle zřizovací listiny
vedlejší činnost pronájem
CZ-NAČE

Kontaktní údaje

telefon 734751305
fax
e-mail krusinova@skola-kbely.cz
WWW stránky www.skola-kbely.cz

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Bc. Jana Krušinová
Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Bc. Květoslav Příbil, MBA
Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 17.05.2021, 9h11m27s

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet			Mínulé
		Bruřto	Běžné	Korekce	
		116 476 622,53	29 794 339,39	86 682 283,14	79 008 881,71
AKTIVA CELKEM					

17.05.2021 9h11m27s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 6

XCRGURXA / RYA (02112020 / 01012020)

Licence: MPBN

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto	Netto	
A.	Stálá aktiva		32 890 394,02	29 794 339,39	3 096 054,63
	I. Dlouhodobý nehmotný majetek		534 977,70	322 779,70	212 198,00
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012			
	2. Software	013	296 087,00	83 889,00	212 198,00
	3. Ocenitelná práva	014			
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015			
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	238 890,70	238 890,70	
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019			
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035			
	II. Dlouhodobý hmotný majetek		32 355 416,32	29 471 559,69	2 883 856,63
	1. Pozemky	031			
	2. Kulturní předměty	032			
	3. Stavby	021	972 910,00	543 968,00	428 942,00
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	6 757 504,23	4 302 589,60	2 454 914,63
	5. Pěstiselské celky /trvalých porostů	025			
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	24 625 002,09	24 625 002,09	
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029			
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052			
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036			
	III. Dlouhodobý finanční majetek				
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063			
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068			
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069			
	IV. Dlouhodobé pohledávky				
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462			
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupných úvěrů	464			
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465			
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469			
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471			
B.	Oběžná aktiva		83 586 228,51	83 586 228,51	76 291 252,95

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

17.05.2021 9h11m27s

strana 2 / 6

XCRGURXA / RYA (02112020 / 01012020)

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto	Netto	
I. Zásoby			301 557,55	301 557,55	332 717,94
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II. Krátkodobé pohledávky			66 300 875,44	66 300 875,44	59 972 341,84
1.	Odběratelé	311	20 156,62		8 807,89
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	2 858 809,41		2 857 495,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	91 343,41		146 288,10
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	2 206,00		
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	268 910,00		85 712,50
31.	Příjmy příštích období	385	1 548,00		
32.	Dohadné účty aktivní	388	63 057 902,00		56 770 249,00
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			103 789,35
III. Krátkodobý finanční majetek			16 983 795,52	16 983 795,52	15 986 193,17
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Terminované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245			

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

17.05.2021 9h11m27s

strana 3 / 6

XCRGURXA / RYA (02112020 / 01012020)

Licence: MPEN

Číslo položky	Název položky	Symetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Netto	
			Brutto	Korektce	
9.	Běžný účet	241	16 423 567,44		15 619 231,93
10.	Běžný účet FKSP	243	532 313,08		343 121,24
15.	Ceniny	263			
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	27 915,00		23 840,00

strana 4 / 6

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

17.05.2021 9h11m27s

XCRGUURXA / RYA (02/11/2020 / 01/01/2020)

Licence: MPBN

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			86 682 283,14	79 008 884,71
C.	Vlastní kapitál		13 073 831,25	10 081 606,59
I.	Jmenné účetní jednotky a upravující položky		3 096 054,63	2 717 628,76
1.	Jmenné účetní jednotky	401	2 970 694,63	2 569 708,76
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	125 360,00	147 920,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		8 763 079,09	7 722 833,63
1.	Fond odměn	411	675 671,00	675 671,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	759 508,91	497 965,48
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	539 312,54	898 168,34
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	4 961 845,57	4 307 710,41
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 826 741,07	1 343 318,40
III.	Výsledek hospodaření		1 214 697,53	358 855,80-
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 214 697,53	358 855,80-
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		73 608 451,89	68 927 275,12
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		8 048 800,00	6 156 210,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	8 048 800,00	6 156 210,00
III.	Krátkodobé závazky		65 559 651,89	62 771 065,12
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	161 698,90	266 636,65
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	1 089 350,05	1 520 389,24
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	3 521 729,00	4 242 961,00

strana 5 / 6

Zpracováno systémem GINIS Express - ÚCR GORDIC spol. s r. o.

17.05.2021 9h11m27s

XCRGURXA / RYA (02112020 / 01012020)

Licence: MPBVN

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 446 230,00	1 753 403,00
13.	Zdravotní pojištění	337	626 230,00	756 865,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342	701 491,00	935 127,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	55 009 102,00	50 703 643,00
35.	Výdaje příštích období	383	196 231,58	143 154,99
36.	Výnosy příštích období	384	6 874,00	20 506,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	2 768 240,00	2 396 080,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	32 475,36	32 289,24

* Konec sestavy *

strana 6 / 6

Zpracováno systémem GfMS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

17.05.2021 9h11m27s

26. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT příspěvkové organizace

XCRGUVXA / VYA (02112020 / 01012020)

Licence: MPBN

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2020

IČO: 61384780

Název: Základní škola Praha - Kbely



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2020

Sídlo účetní jednotky

Albrechtická 732/1
Praha 9
PSČ, pošta
19700

Místo podnikání
ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo 61384780
právní forma příspěvková organizace
zřizovatel dle zřizovací listiny

Předmět podnikání
hlavní činnost dle zřizovací listiny
vedlejší činnost pronájem
CZ-NACE

Kontaktní údaje

telefon 734751305
fax
e-mail krusinova@skola-kbely.cz
WWW stránky www.skola-kbely.cz

Razítko účetní jednotky

Osoba odpovědná za účetnictví

Bc. Jana Krušinová
Podpisový záznam osoby odpovědné
za správnost údajů

Statutární zástupce

Mgr. Bc. Květoslav Příbil, MBA
Podpisový záznam statutárního
orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 17.05.2021, 9h12m35s

Číslo

položky Název položky

Syntetický
účet

Hlavní činnost
Hospodářská činnost

Hlavní činnost
Hospodářská činnost

Hlavní činnost
Hospodářská činnost

A. Náklady celkem

68 636 447,13

1 000 157,50

66 293 647,28

918 422,09

17.05.2021 9h12m35s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 4

XCRGUVXA / VVA (02/12020 / 01012020)

Licence: MPBN

Číslo položky	Název položky	Symetrický účel	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
I.	Náklady z činností		65 636 447,13	1 000 157,50	66 293 647,28	918 422,09
1.	Spotřeba materiálu	501	3 917 166,48	306 753,49	4 730 552,59	218 895,77
2.	Spotřeba energie	502		510 371,60	3 715 267,47	646 507,06
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	4 031 984,08			
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	158 070,55		1 224 633,06	3 062,35
9.	Cestovné	512			7 655,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513				
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	2 388 231,85	50 588,19	3 409 933,89	23 587,79
13.	Mzdové náklady	521	41 085 898,00	62 149,00	37 985 611,00	19 306,00
14.	Zákomné sociální pojištění	524	13 677 495,00	28 938,00	12 655 714,00	6 864,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	164 420,00	35,00	143 511,00	113,00
16.	Zákomné sociální náklady	527	1 083 087,82	1 242,98	764 902,02	386,12
17.	Jiné sociální náklady	528	16 970,00			
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	2 600,00		4 956,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	561 570,07		483 043,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	27 149,00		11 227,00	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 369 681,41	40 079,24	1 036 431,20	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	152 122,87		120 210,05	

17.05.2021 9h12m35s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 4

XCRGUVXA / VYA (02112020 / 01012020)

Licence: MPFBN

Číslo položky	Název položky	Svazkový účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			69 791 774,42	1 059 527,74	65 824 053,57	1 029 160,00
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	3 942 861,64	1 059 527,74	5 876 160,49	1 029 160,00
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	2 879 758,29	396 325,74	4 737 296,59	364 641,00
3.	Výnosy z pronájmu	603		662 977,00		664 519,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku, kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	864 886,39		949 809,90	
16.	Čerpání fondu	648	198 216,96	225,00	189 054,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				
II. Finanční výnosy			2 804,50		5 596,70	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	2 804,50		5 596,70	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				

strana 3 / 4

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

17.05.2021 9h12m35s

XCRGUYXA / VYA (02112020 / 01012020)

Licence: MPBN

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	Výnosy z transferů		65 846 108,28		59 942 296,38	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	65 846 108,28		59 942 296,38	
C.	Výsledek hospodaření					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		1 155 327,29	59 370,24	469 593,71-	110 737,91
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		1 155 327,29	59 370,24	469 593,71-	110 737,91

* Konec sestavy *

17.05.2021 9h12m35s

Zpracováno systémem GINIS Express - UGR GORDIC spol. s r. o.

strana 4 / 4